

Số: 01 /KH-STNMT-VP

Sóc Trăng, ngày 21 tháng 01 năm 2018



**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2018**

Căn cứ kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu chung:**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; tổ chức, sắp xếp lại bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan và nâng cao chất lượng phục vụ đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Tiếp tục cải thiện chỉ số cải cách hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**2. Một số chỉ tiêu cụ thể:**

- Thủ trưởng cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo triển khai thực hiện cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về kết quả công tác cải cách hành chính ở cơ quan.

- Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 50% các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được cập nhật đầy đủ vào phần mềm một cửa điện tử.

- 100% TTHC được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, công khai trên trang thông tin điện tử cơ quan.

- 90% cán bộ, công chức, viên chức khai thác, sử dụng hộp thư điện tử tinh trao đổi thông tin trong công việc.

**3. Yêu cầu:**

- Công tác CCHC phải được triển khai đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở. Thủ trưởng các phòng,

đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình quản lý.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá, phân loại của đơn vị.

- Nghiên cứu, áp dụng các mô hình hay, sáng kiến hữu ích về cải cách hành chính trong thực hiện nhiệm vụ của ngành.

## II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát hệ thống hóa các văn bản QPPL	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị	- Tháng 01/2018 (KH). - Tháng 12/2018 (BC). - Thực hiện rà soát thường xuyên trong năm.
	2. Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL	- Tờ trình. - Dự thảo văn bản	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
	3. Xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý ngành Tài nguyên và Môi trường	- Tờ trình - Quyết định ban hành	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị	Quý I/2018
	4. Tổ chức thực hiện đầy đủ văn bản QPPL do TW ban hành	- Các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện - Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Các phòng, đơn vị	Trung tâm Công nghệ thông tin	Khi có VB mới ban hành
	5. Hoàn thiện, bổ sung cơ chế, chính sách tiếp cận đất đai, khai thác và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên thiên nhiên (thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh)	- Công văn trình - Văn bản được ban hành	Chi cục Quản lý Đất đai	Phòng Pháp chế; VPĐKKĐ	Trong năm 2018
Cải cách	1. Xây dựng và triển khai	- Kế hoạch	Phòng Pháp chế	Các	- Tháng

TTHC	thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2018	- Báo cáo kết quả thực hiện		phòng, đơn vị	01/2018 (KH). - Tháng 12/2018 (BC). - Thực hiện rà soát thường xuyên trong năm.
	2. Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan trong thực hiện cải cách TTHC	Lồng ghép trong Báo cáo kết quả thực hiện CCHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý, 6 tháng và năm
	3. Xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Tờ trình - Quyết định ban hành	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị	Quý I/2018
	4. Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC	- Tờ trình - Quyết định công bố	Phòng Pháp chế	Các phòng, đơn vị	Tháng 02/2018
	5. Rút ngắn thời gian xử lý quy trình thủ tục liên thông trong việc luân chuyển thông tin đất đai cho các cơ quan tài chính, thuế, kho bạc trong việc xác định và thực hiện nghĩa vụ tài chính liên quan đến đất đai (thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh)	- Tờ trình - Quyết định chấp thuận của UBND tỉnh	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Phòng Pháp chế	Quý I/2018
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Sắp xếp lại tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn (giảm ít nhất 01 đầu mỗi bên trong)	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
	2. Xây dựng phương án tuyển dụng viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp trình UBND tỉnh phê duyệt	- Kế hoạch - Phương án - Quyết định phê duyệt	VPĐKĐĐ, TTCNTT, TTPTQĐ, TTQT thực hiện	Văn phòng Sở thẩm định	Trong năm 2018
	3. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định về tổ chức và hoạt động trong nội bộ cơ quan nhằm đáp ứng nhu cầu thực tiễn đặt ra	Quyết định ban hành	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
	4. Thực hiện có hiệu quả	Quyết định của	Văn phòng Sở	Các	Trong năm

	công tác tinh giản biên chế	Giám đốc Sở		phòng, đơn vị	2018
Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2018	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2017 Tháng 12/2018
	2. Đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị (cao cấp, trung cấp chính trị)	Thông báo hoặc Quyết định cử đi học	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
	3. Thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP và Nghị định số 88/2017/NĐ-CP	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 12/2018
	4. Xây dựng tiêu chí để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định tại Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ-CP, trong đó cụ thể hóa các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ CCHC	Quyết định của Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2018
	2. Tăng cường công tác quản lý tài sản công; thực hiện tốt việc khoán chi hành chính; đề xuất phương án tiết kiệm nhằm tăng thu nhập, cải thiện đời sống cho công chức, viên chức, người lao động	Báo cáo tình hình thu chi tài chính	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
Hiện đại hóa nền hành chính	1. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Công nghệ thông tin	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
	2. Duy trì, cải tiến và áp	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các	Trong năm

	dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong thực hiện thủ tục hành chính tại Sở	thực hiện		phòng, đơn vị	2018
	3. Vận hành tốt phần mềm một cửa nhằm quản lý quy trình và tiến độ thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị	Thể hiện trên phần mềm một cửa	Văn phòng Sở	Trung tâm CNTT và các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Trong năm 2018
	4. Ứng dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành	Thể hiện trên phần mềm	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Trong năm 2018
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018	- Kế hoạch ban hành - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 01/2018 Tháng 11/2018
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018	- Kế hoạch ban hành - Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Quý I/2018 Tháng 11/2018
	3. Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra - Văn bản chỉ đạo và Báo cáo khắc phục sau kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Theo kế hoạch kiểm tra CCHC
	4. Cử công chức tập huấn và bồi dưỡng kỹ năng về CCHC và Bộ phận một cửa (nếu có).	Văn bản đề cử	Văn phòng	Các phòng, đơn vị	Năm 2018
	5. Đề xuất giải pháp công khai hóa quỹ đất chưa sử dụng, đất chưa cho thuê, đang cho thuê tại các khu công nghiệp, cụm công nghiệp quỹ đất được nhà nước giao, cho thuê nhưng chậm đưa đất vào sử dụng	Báo cáo kết quả thực hiện	Chi cục Quản lý Đất đai	Thanh tra Sở và VPĐKĐĐ	Năm 2018
	6. Tổ chức hội nghị sơ kết, triển khai, tuyên truyền về công tác CCHC (02 đợt)	Chương trình triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Năm 2018
	7. Tổng hợp các trường hợp một số sở ngành chưa tích cực phối hợp, gây khó khăn chậm trễ cho Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao chủ trì	Văn bản tổng hợp	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở tổng hợp	Ngày 31/10/2018

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị tham mưu tổ chức thực hiện; đồng thời theo dõi, kiểm tra chặt chẽ, thường xuyên tiến độ thực hiện.

Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, định kỳ quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với nội dung phải bám sát kế hoạch này và có số liệu cụ thể liên quan đến lĩnh vực đơn vị phụ trách. Báo cáo gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ chậm nhất vào các thời gian sau: ngày 20/02/18 - BC quý I; ngày 20/5/18 - BC 6 tháng đầu năm; ngày 20/8/18 - BC quý III và ngày 10/11/18 - BC năm.

Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở, lồng ghép báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo hoạt động của phòng định kỳ tháng, quý năm gửi Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp qua địa chỉ mail [dndtrinh@soctrang.gov.vn](mailto:dndtrinh@soctrang.gov.vn).

- Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo (đảm bảo đúng hạn, đúng đề cương, số liệu chính xác); thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ do UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh giao.

#### **2. Văn phòng Sở:**

- Là đầu mối phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai kế hoạch Cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, đạt kết quả đảm bảo tiến độ và thời gian báo cáo đúng quy định; có trách nhiệm tăng cường kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị, trọng tâm là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí chấm điểm thi đua khen thưởng hàng năm.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Bản cam kết trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh Sóc Trăng.

#### **3. Phòng Kế hoạch Tài chính:**

- Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28/02/2017 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết 19-2017/NQ-CP ngày 06/02/2017 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh năm 2017, định hướng đến năm 2020; đồng thời có theo dõi, kiểm tra, báo cáo định kỳ theo quy định.

- Hướng dẫn phân bổ kinh phí thực hiện công tác cải hành chính của Sở năm 2018.

- Chủ động tham mưu việc các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện vận dụng cơ chế tài chính như doanh nghiệp.

#### **4. Phòng Pháp chế:**

- Chủ động trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trước và sau khi ban hành, tuân thủ quy định về phân tích đánh giá tác động của thủ tục hành chính.

- Tham mưu thực hiện công tác xây dựng VBQPPL đảm bảo tiến độ quy định.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc thanh tra, kiểm tra việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

#### **5. Trung tâm Công nghệ thông tin:**

- Quản lý, vận hành tốt Công nghệ thông tin điện tử của Sở và phần mềm 1 cửa điện tử.

- Thường xuyên phối hợp với Phòng Pháp chế và các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở trong việc cập nhật công bố các thủ tục hành chính và đăng tải tin, bài trên công nghệ thông tin điện tử của Sở.

- Đề xuất giải pháp thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

#### **6. Thanh tra Sở:**

- Chủ trì, phối hợp các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện thanh tra, kiểm tra theo phân cấp quản lý nhà nước.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc khắc phục, xử lý sau thanh tra, kiểm tra đảm bảo tiến độ quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị Thủ trưởng các phòng, đơn vị quan tâm và tổ chức thực hiện tốt các nội dung kế hoạch đề ra; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo, giải quyết và kịp thời sửa đổi, bổ sung kế hoạch.

Nơi nhận:

- Sở Nội Vụ;
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



*Trần Ngọc Sơn*