

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
PHÒNG PHÁP CHẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02/STNMT-PC

Sóc Trăng, ngày 08 tháng 01 năm 2019

V/v góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện
công tác pháp chế và Kế hoạch kiểm tra,
rà soát văn bản quy phạm pháp luật
năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc
Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh, về thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2019.

Phòng pháp chế tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của Sở năm 2019 và Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2019.

Nhằm hoàn thiện 02 dự thảo Kế hoạch. Đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiên cứu đóng góp ý kiến đối với 02 dự thảo Kế hoạch và gửi về Phòng pháp chế trước ngày 15/01/2019 để tổng hợp; sau thời gian nêu trên, nếu không có ý kiến phản hồi được xem như thống nhất với dự thảo Kế Hoạch./.

(Kèm theo 02 dự thảo Kế hoạch)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PC.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Ngọc Sơn

Số: /KH-STNMT

Sóc Trăng, ngày tháng 01 năm 2019

(Dự thảo)

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm 2019

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2019 của UBND tỉnh, về thực hiện công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện đầy đủ, đảm bảo công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

Nâng cao nhận thức trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở đối với việc thực hiện nhiệm vụ pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức pháp chế

a) Về kiện toàn tổ chức pháp chế:

Tiếp tục sắp xếp, bố trí công chức có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt để triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

b) Nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức pháp chế:

Tham dự công tác tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác pháp chế (theo thư mời của Sở Tư pháp).

2. Công tác xây dựng pháp luật

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở, lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực do Sở quản lý năm 2019 (tháng 02/2019).

- Kiểm tra dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, đơn vị thuộc Sở soạn thảo trước khi trình Lãnh đạo Sở, tổ chức lấy ý kiến góp ý của các ngành, cơ quan hữu quan và đề nghị Sở Tư pháp thẩm định (thường xuyên).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở, đóng góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến (khi có yêu cầu).

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ và góp ý xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc Sở, theo kế hoạch đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo về tình hình, tiến độ thực hiện chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh và những vấn đề phát sinh trong quá trình soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật để trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp.

- Lập dự trù kinh phí chi bảo đảm cho công tác pháp chế năm 2019 (tháng 01/2019).

3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch năm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch khi được phê duyệt (tháng 01/2019).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương (thường xuyên).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương (khi có vụ việc phát sinh).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm soát chất lượng và nhập dữ liệu thủ tục hành chính, văn bản liên quan đã được công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (thường xuyên).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo 6 tháng hoặc theo yêu cầu đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (khi có yêu cầu).

4. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch khi được phê duyệt (tháng 02/2019).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiến nghị xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm của Sở (khi có yêu cầu).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, hàng năm, xây dựng báo cáo chung của Sở, trình Giám đốc Sở ký, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (khi có yêu cầu).

5. Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (khi có yêu cầu).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định của pháp luật về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (khi phát hiện văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng báo cáo 6 tháng, năm hoặc đột xuất về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (khi có yêu cầu).

6. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt (tháng 02/2019).

- Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Chuyên mục Tài nguyên và Môi trường phát sóng trên Đài PT-TH và chuyên trang Báo Sóc Trăng năm 2019, gồm 12 chuyên mục và 12 chuyên trang (thường xuyên).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện việc sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện “Ngày Pháp luật” nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Chủ trì, phối hợp với phòng, các đơn vị thuộc Sở tổng hợp, xây dựng báo cáo hàng năm về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương, trình Giám đốc Sở ký gửi Sở Tư pháp tổng hợp (khi có yêu cầu).

7. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt (tháng 01/2019).

- Chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương (thường xuyên).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở xây dựng báo cáo hàng năm của cơ quan chuyên môn về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo đột xuất về tình hình ban hành văn bản, quy định chi tiết thi hành văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương trình Giám đốc Sở ký gửi Sở Tư pháp (khi có yêu cầu).

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (định kỳ hoặc đột xuất).

8. Công tác bồi thường nhà nước

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của Nhà nước (khi có vụ việc phát sinh).

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở Báo cáo định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương trình Giám đốc Sở ký gửi Sở Tư pháp tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh (khi có yêu cầu).

9. Công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương năm 2019 và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Tư pháp xây dựng báo cáo hàng năm về hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, tổng kết công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp tại địa phương hoặc báo cáo theo yêu cầu của Bộ Tư pháp (khi có yêu cầu).

10. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương (khi có yêu cầu).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Phòng pháp chế chuẩn bị báo cáo trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

2. Phòng pháp chế chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng và đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Phòng pháp chế để có hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, PC.

GIÁM ĐỐC

Số: ... /KH-STNMT
(Dự thảo)

Sóc Trăng, ngày ... tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát, văn bản quy phạm pháp luật năm 2019

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2019.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường năm 2019, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm kịp thời phát hiện nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với văn bản của cấp trên hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra, rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và trình tự, thủ tục theo quy định.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2019 lĩnh vực tài nguyên và môi trường. Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản để xem xét, xử lý theo quy định.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng pháp chế.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Cả năm 2019.

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo quy định

Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Qua đó đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng pháp chế.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian hoàn thành: Cả năm 2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng pháp chế

- Hướng dẫn, đôn đốc, trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch và theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Tổng hợp và tham mưu cho Lãnh đạo Sở Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

2. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở phối hợp với Phòng pháp chế thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực tài nguyên và môi trường do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Trường hợp phát hiện văn bản có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì phối hợp với Phòng pháp chế tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề nghị xử lý theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị liên hệ Phòng pháp chế để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VP, PC.

GIÁM ĐỐC